विवरणपत्र -३

महाराष्ट्र राज्य सहकारी आदिवासी विकास महामंडळ मर्या.,नाशिक-२

प्रशासकीय विभागांच्या अधिनस्त क्षेत्रीय कार्यालये, स्थानिक स्वराज्य संस्था, मंडळे, महामंडळे, प्राधिकरणे, अभिकरणे, स्वायत्त संस्था, उपक्रम, आयोग यामध्ये कार्यरत अधिकारी/कर्मचारी यांचे गुणांकन (एकूण गुण १००)

(कालमर्यादा- दिनांक २ ऑक्टोबर, २०२५)

<table>
<tr><td colspan="3">दीर्घकालीन उद्दिष्टे</td></tr>
<tr><td>१</td><td>आकृतीबंध (गुण १०)</td><td>कार्यालयांचा आकृतीबंध सुधारीत करण्यात आला आहे का?
<table><tr><th>सद्य:स्स्थती</th><th>गुण</th></tr><tr><td>होय</td><td>१०</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>२</td><td>सेवाप्रवेश नियम (गुण १०)</td><td>कार्यालयातील एकूण संवर्गापैकी किती संवर्गाचे सेवाप्रवेश नियम तयार करण्यात आले आहेत व अद्ययावत करण्याची कार्यवाही पूर्ण झाली याचे प्रमाण (Unit %) (गुण १०)
<table><tr><th>टक्केवारी</th><th>गुण</th></tr><tr><td>८१-१००</td><td>१०</td></tr></table></td></tr>
<tr><td colspan="3">टीप:
• प्रशासकीय विभागांनी त्यांच्या अधिपत्याखालील अधिनस्त सर्व कार्यालये जसे क्षेत्रीय कार्यालये, स्थानिक स्वराज्य संस्था, मंडळे, महामंडळे, प्राधिकरणे, अभिकरणे, स्वायत्त संस्था, उपक्रम, आयोग यांचे आकृतीबंध विभागाच्या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करावेत.
• प्रत्येक सचिवांनी अधिनस्त संबंधित कार्यालयांचा आकृतीबंध अंतिम झाला असल्यास पूर्ण गुण आणि नसल्यास शून्य गुण देण्याबाबत कार्यवाही करावी.</td></tr>
<tr><td colspan="3">मध्यम मुदतीची उद्दिष्टे</td></tr>
<tr><td>३</td><td>सर्व संवर्गाची अद्ययावत जेष्ठतासूची प्रसिध्द करणे (१०)</td><td>कार्यालयाच्या अधिकार क्षेत्रातील किती संवर्गाच्या वर्ष २०२४-२५ ची ज्येष्ठतासूची अद्ययावत करुन प्रसिद्ध केल्या आहेत? (Unit %) (गुण १०)
<table><tr><td>टक्केवारी</td><td>गुण</td></tr><tr><td>८१-१००</td><td>१०</td></tr></table></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>४</td><td>पदोन्नतीने नियुक्तीची स्थिती (गुण १०)</td><td>कार्यालयात सद्यस्थितीतील पदोन्नतीच्या कोट्यातील रिक्त पदांचे प्रमाण (Unit %) (गुण १०)
<table><tr><th>टक्केवारी</th><th>गुण</th></tr><tr><td>८१-१००</td><td>०२</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>५</td><td>सरळसेवा नियुक्ती रिक्त पद स्थिती (गुण १०)</td><td>कार्यालयात सरळसेवा नियुक्तीमधिल रिक्त पदांचे प्रमाण (Unit %) (गुण १०)
<table><tr><th>टक्केवारी</th><th>गुण</th></tr><tr><td>६१-८०</td><td>४</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>६</td><td>बिंदू नामावली प्रमाणीकरण (गुण १०)</td><td>कार्यालयातील एकूण संवर्गापैकी किती संवर्गाच्या बिंदू नामावली प्रमाणित करुन घेतल्या आहेत ? (Unit %) (गुण)
<table><tr><th>टक्केवारी</th><th>गुण</th></tr><tr><td>८१-१००</td><td>१००</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>७</td><td>अनुकंपा नियुक्ती (गुण १०)</td><td>कार्यालयास अनुकंपा नियुक्ती लागू असल्यास अनुकंपा नियुक्तीसाठी एकूण उपलब्ध पदांपैकी किती पदांपैकी नियुक्त्या देण्यात आल्या आहेत त्याचे प्रमाण (Unit %) (गुण १०)
<table><tr><th>टक्केवारी</th><th>गुण</th></tr><tr><td>०-२०</td><td>२</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>८</td><td>iGOT पोर्टलवर रजिस्ट्रेशन व ५ कोर्स पुर्ण करणे.
(गुण १०)</td><td>१) कार्यालयातील कर्मचाऱ्यांपैकी किती कर्मचाऱ्यांनी केंद्र शासनाच्या ऑनलाईन प्रशिक्षण प्लॅटफॉर्म iGOT पोर्टलवर रजिस्ट्रेशन केले आहे. (Unit %) (गुण ५)
<table><tr><th>टक्केवारी</th><th>गुण</th></tr><tr><td>८१-१००</td><td>५</td></tr></table></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td>२) कार्यालयातील कर्मचाऱ्यांपैकी किती कर्मचाऱ्यांनी केंद्र शासनाच्या ऑनलाईन प्लॅटफॉर्म iGOT पोर्टलवर ५ कोर्स पूर्ण केले आहेत त्याचे प्रमाणे (Unit %) (गुण ५)
<table><tr><th>टक्केवारी</th><th>गुण</th></tr><tr><td>८१-१००</td><td>५</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>९</td><td>सर्व कर्मचाऱ्यांचे सेवापुस्तक अद्ययावत करणे व डिजिटल करणे (गुण २०)</td><td>कार्यालयातील एकूण किती कर्मचाऱ्यांची सेवापुस्तके अद्ययावत करून डिजिटल करण्यात आली आहेत याची टक्केवारी (Unit %) (गुण २०)
<table><tr><th>टक्केवारी</th><th>गुण</th></tr><tr><td>९१-१००</td><td>२०</td></tr></table></td></tr>
</table>

एकूण गुण = ७८