महाराष्ट्र शासन

क्रमांक : वाहन-२०२१/प्र.क्र.१५५/का-१
आदिवासी विकास विभाग
मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,
मंत्रालय विस्तार, मुंबई-४०० ०३२.
दिनांक : २२.०९.२०२३

प्रति,

पुरवठादार

विषय :- वाहन खरेदी करण्यासाठी अंतीम कोटेशन (प्रोफॉर्मा इनव्हाईस) पाठविण्याबाबत.

महोदय,

आदिवासी विकास विभाग (खुद्द) करीता कार्यालयीन वाहन (स्टाफ कार) करीता KIA SONET- HTE १.२L MANUAL PETROL- WHITE नविन वाहन रु.८.०० लाखांच्या मर्यादेत सर्व कर अंतर्भूत करुन खरेदी करावयाचे असून खालील तपशीलानुसार व वाहनाच्या प्रकारानुसार अद्ययावत Final Quotation Proforma Invoice कृपया त्वरीत पाठवावे, ही विनंती.

Particulars	KIA SONET- HTE १.२L MANUAL PETROL- WHITE
	Amount
Basic Price	
Sales Tax (विक्री कर) (If any)	
GST	
Cost of Vehicle Ex-Showroom	
Temp Registration	
Depot Charges	
Extended Warranty (If any)	
Accessories (If any)	
Fast Tag	
Road Side Assistance (If any)	
Discount (-)	
Total On Road Cost of Vehical	

सदर वाहन हे शासनाच्या कार्यालयीन कामकाजाकरीता वापरण्यात येणार आहे. शासनमार्फत वाहन घ्यावयाचे असल्याने खालीलप्रमाणे सूट अनुज्ञेय असून प्रमाणपत्र देण्यात येतील.

१. Insurance Certificate

२. Motor Certificate

तरी उपरोक्त बाब विचारात घेऊन KIA SONET- HTE १.२L MANUAL PETROL वाहन खरेदी करण्यासाठी Proforma Invoice मोहारबंद लिफाफ्यामध्ये इच्छुक पुरवठादारांकडून दरपत्रके मागविण्यात येत आहेत. याबाबतच्या अटी व शर्ती पुढीलप्रमाणे आहेत :-

१) मोहोरबंद लिफाफ्यामध्ये उपसचिव (का-१), आदिवासी विकास विभाग, विस्तार इमारत, पहिला मजला, रु. नं.१३१, मंत्रालय, मुंबई येथे दि.१०.१०.२०२३ रोजी दुपारी ०२.०० वाजेपर्यत जमा

करावीत. दरपत्रके त्याच दिवशी दुपारी ०२.१५ वाजता उपसचिव (आस्थापना) यांचे दालन आदिवासी विकास विभाग, विस्तार इमारत, पहिला मजला, रु. नं.१३१, मंत्रालय, मुंबई येथे उघडण्यात येतील. तसेच कोणतेही दरपत्रक स्विकारण्याचा तसेच सर्वच दरपत्रके नाकारण्याचा हक्क या कार्यालयाचे विभागप्रमुख राखुन ठेवत आहेत.

२) मोहारबंद लिफाफ्यावर "KIA SONET- HTE १.२L MANUAL PETROL" असे स्पष्टपणे लिहिणे आवश्यक आहे. लिफाफ्यावर दुरध्वनी क्रमांक व ई-मेल, पत्ता नमुद असावा.

३) दरपत्रकासोबत पुरवठादार कंपनीने १) पॅन कार्ड, २) जी.एस.टी. नोंदणी प्रमाणपत्र, ३) दुकाने व संस्था अधिनियम १९४८ प्रमाणपत्र किंवा ई-उद्योग आधार प्रमाणपत्र, इत्यादी छायांकित प्रती जोडणे आवश्यक आहे.

४) एका पुरवठादारास एकच दरपत्रक सादर करता येईल.

५) दरपत्रक फॉर्मवर दरपत्रक धारकाची सही व शिक्का असणे बंधनकारक आहे.

(शैला मिठबावकर)
कार्यासन अधिकारी, महाराष्ट्र शासन

प्रत :- निवडनस्ती

Government of Maharashtra

No. : Vahan-2021/P.No.155/Ka-1
Tribal Development Department
Madam cama Marg, Hutatma Rajguru Chowk,
Mantralaya Extension, Mumbai-400 032.
Dated : 22.09.2023

To

supplier

Subject :- Regarding sending final quotation (proforma invoice) for purchase of vehicle.

Sir,

New vehicle, KIA SONET- HTE 1.2L MANUAL PETROL- WHITE for office use (Staff Car) for Tribal Development Department to be purchased within the limit of Rs.8.00 Lakhs inclusive of all taxes and updated Final Quotation Proforma Invoice as per below details and type of vehicle please urgently Please send this request.

Particulars	KIA SONET- HTE 1.2L MANUAL PETROL- WHITE
	Amount
Basic Price	
Sales Tax (If any)	
GST	
Cost of Vehicle Ex-Showroom	
Temp Registration	
Depot Charges	
Extended Warranty (If any)	
Accessories (If any)	
Fast Tag	
Road Side Assistance (If any)	
Discount (-)	
Total On Road Cost of Vehical	

The said vehicle will be used for government office work. As the vehicle is to be taken through the government, the following exemptions are permissible and certificates will be issued.

1. Insurance Certificate
2. Motor Certificate

Considering the above, price lists are being invited from interested suppliers in Proforma Invoice sealed envelopes for purchase of KIA SONET- HTE 1.2L MANUAL PETROL vehicle. The terms and conditions in this regard are as follows :-

1) Sealed envelope should be sent to Deputy Secretary (desk-1), Tribal Development Department, Extension Building, 1st Floor, Room. No.131, Mantralaya, Mumbai on 10.10.2023 by 02.00 PM. Quotations will be opened at 02.15 PM at the same address. Also, the head of department of this office reserves the right to accept or reject any quotation.

2) "KIA SONET- HTE 1.2L MANUAL PETROL" must be clearly written on the sealed envelope. Phone number and e-mail, address should be mentioned on the envelope.

3) Along with the quotation, the supplier company must submit copy of 1) PAN card, 2) GST. Registration Certificate, 3) Shops and Institutions Act 1948 Certificate or E-Industry Aadhaar Certificate, etc.

4) Only one price list can be submitted per supplier.

5) It is mandatory to have the signature and stamp of the quotation holder on the form.

(Shaila Mithbavkar)
Section Officer, Government of Maharashtra