

शबरी आदिवासी वित्त व विकास महामंडळ मर्या., नाशिक-२.

रजि. ऑफीस आदिवासी विकास भवन, २ रा मजला, राम गणेश गडकरी चौक, जुना आग्रा रोड, नाशिक - ४२२ ००२.

दुरध्वनी - ०२५३-२३१५८६०,

फॅक्स - (०२५३) २३१५८६०

Mail :- shabarinsk@gmail.com

जा.क्र.शआविविम/प्रकल्प/प्रशा/१०८/२०२२

नाशिक- २ दिनांक :- १५/०२/२०२२

जाहिरात

बाह्य स्रोताद्वारे नेमणुकीकामी संस्था/कंपनी नियुक्ती बाबत...

शबरी आदिवासी वित्त व विकास महामंडळा अंतर्गत आदिवासीचे जिवनमान उंचावण्यासाठी, संपुर्ण महाराष्ट्रात वेगवेगळे प्रकल्प राबविण्यात येत असून याकरीता ०३ अकुशल व ०१ कुशल कंत्राटी कर्मचा-यांची मुख्य कार्यालय, नाशिक येथे मानधन तत्वावर नियुक्ती बाह्य स्रोताद्वारे करावयाची आहे.

बाह्य स्रोताद्वारे सदरची पदे भरण्याकरीता इच्छुक संस्थांकडून दि.२८/०२/२०२२ पर्यंत अर्ज मागविण्यांत येत आहेत.

सदरच्या संस्था / कंपनीचे अपेक्षीत अर्हता, अनुभव व अर्जाचा नमुना याबाबतची विस्तृत माहिती <https://tribal.maharashtra.gov.in/> या संकेतस्थळावर जाऊन Latest News मध्ये उपलब्ध आहे.

इच्छुक संस्था / कंपनीने आपले अर्ज पोस्टाने/कार्यालयीन पत्यावर अथवा shabarinsk@gmail.com या ई-मेल वर अथवा प्रत्यक्ष पाठविण्यांत यावेत.

स्वा/-

(दिपक सिंगला, भा.प्र.से.)

व्यवस्थापकीय संचालक

शबरी आदिवासी वित्त व विकास महामंडळ मर्या.,

नाशिक-२

अर्जाचा नमुना

अ.क्र.	संस्था / कंपनीचा तपशिल	तपशिल
१	संस्था / कंपनीचे नोंदणी प्रमाणपत्र	
२	सेवाकराचे प्रमाणपत्र	
३	मागील तीन वर्षांचे आयकर प्रमाणपत्र	
४	पॅनकार्ड	
५	ई.एस.आय.सी प्रमाणपत्र	
६	पी.एफ प्रमाणपत्र	
७	प्रोफेशनल टॅक्स प्रमाणपत्र	

उपरोक्त सर्व प्रमाणपत्रांच्या छायांकित प्रत निविदे सोबत सादर करणे बंधनकारक आहे.

तसेच निविदेमध्ये कंपनी अथवा संस्थेने कामगारांना अदा करावयाची वेतनाची रक्कम, ही किमान वेतन कायद्यातील तरतुदीनुसार कंत्राट दाराकडून कंत्राटी कामगाराला देय असलेल्या किमान वेतन + विशेष भत्ता + बोनस + भविष्य निर्वाह निधी + राज्य कामगार विमा योजनेत जमा करावयाची रक्कम + उपदान इत्यादी मिळून होणारी रक्कम व कामगार कायद्यातील इतर तरतुदीनुसार देय्य रक्कमा यापेक्षा कमी नमुद केलेली नसावी.

(दीपक सिंगला, भा.प्र.से.)

व्यवस्थापकीय संचालक

शबरी आदिवासी वित्त व विकास महामंडळ मर्या.,
नाशिक-२