

शबरी आदिवासी वित्त व विकास महामंडळ मर्या., नाशिक-२.


रजि.ऑफीस आदिवासी विकास भवन, २रा मजला, राम गणेश गडकरी चौक, जुना आग्रा रोड, नाशिक-४२२ ००२.
दुरध्वनी -०२५३-२३१५८६०, फॅक्स-(०२५३)२३१५८६० www.mahashabari.com. Email-shabarinsk@gmail.com

जा.क्र.शआविविम/प्रकल्प/९०५ /२०२१
दिनांक -२५/२/२०२२

जाहिरात

शबरी आदिवासी वित्त व विकास महामंडळ, मर्या. नाशिक अंतर्गत "जैवविविधतेचा" प्रकल्प आदिवासी क्षेत्रात राबविणे प्रस्तावित आहे. त्यामुळे जैवविविधता या क्षेत्रात काम करणा-या विविध संस्थेकडून प्रस्ताव मागविण्यात येत आहे. त्याबाबत अधिकची माहिती www.tribal.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे. सदर प्रस्ताव स्विकारण्याची अंतिम मुदत दिनांक ३१ मार्च २०२२ पर्यंत राहिल.

प्रस्तावाच्या संदर्भातील सर्व बाबींचे सर्व हक्क व अधिकार व्यवस्थापकिय संचालक, श.आ.वि.व.म.यांनी राखून ठेवलेले आहेत.


(दीपक सिंगला, भा.प्र.से.)
व्यवस्थापकिय संचालक
शबरी आदिवासी वित्त व विकास महामंडळ
मर्या. नाशिक

शबरी आदिवासी वित्त व विकास महामंडळ मर्या., नाशिक-२.

रजि.ऑफीस आदिवासी विकास भवन, २रा मजला, राम गणेश गडकरी चौक, जुना आग्रा रोड, नाशिक-४२२ ००२.
दुरध्वनी -०२५३-२३१५८६०, फॅक्स-(०२५३)२३१५८६० www.mahashabari.com Email-shabarinsk@gmail.com

दिनांक - २५/०२/२०२२

जैवविविधता (Biodiversity) योजनेअंतर्गत प्रकल्प प्रस्ताव सादर करणेबाबत

आदिवासी समाजाच्या विकास व उन्नती साठी शबरी आदिवासी वित्त व विकास महामंडळाची स्थापना ९ डिसेंबर, १९९८ रोजी करण्यात आली.शबरी महामंडळाचा उद्देश अनुसूचित जमातीच्या व्यक्तींच्या आर्थिक विकासासाठी व कल्याणासाठी स्वतःच्या जबाबदारीवर किंवा सरकार, संवैधानिक संस्था, कंपन्या, भागीदारी संस्था, व्यक्ती यांच्या सहयोगाने किंवा अशा संघटना, अभिकरण यांच्यामार्फत कृषी उद्योग, लघु उद्योग, वाहतूक, वैद्यकीय, अभियांत्रिकी सारखा इतर धंदा/व्यवसाय, व्यापार किंवा कार्यालय यांच्या माध्यमातून योजना आखणे, प्रचलित करणे, मदत करणे, सल्ला देणे, सहाय्य करणे, वित्तीय सहाय्य करणे, संरक्षण देणे आणि अश्याप्रकारचे विविध उपक्रम हाती घेणे हा आहे.शबरी महामंडळ हे आदिवासी कुटुंबांचे कृषी व कृषी-सलग्न उपजीविका वृद्धीचे कार्य करण्यास इच्छुक आहे. या करिता आदिवासींच्या उपजीविकेच्या माध्यमातून “संवर्धनातून समृद्धीकडे” या तत्वावर आदिवासी भागातील स्थानिक जैविक संसधानाचे संरक्षण व संवर्धन यासारखे प्रकल्प तयार करून त्याची प्रभावी अंमलबजावणी करण्यात येणार आहे.

आदिवासी विकास विभागाच्या मान्यतेने आयुक्त,आदिवासी विकास यांचेकडून सदर योजनेचा निधी रक्कम रु.१०० लक्ष या कार्यालयाकडे दिनांक ८ फेब्रुवारी २०२१ रोजी वर्ग करण्यात आलेला आहे.योजनेची अंमलबजावणी शबरी आदिवासी वित्त व विकास महामंडळ,नाशिक यांचेमार्फत करण्याचे नियोजित आहे.

पिके,वनस्पती,प्राणी,जंगली ,झाडे पक्षी अशी जैवविविधता महाराष्ट्रातील आदिवासी भागात आढळते.लोसहभागातून याचे संवर्धन व साक्षात व्यवस्थापन करणे ही काळाची गरज आहे. त्याकरिता आदिवासी बहुल भागात जैवविविधता या क्षेत्रात कार्यरत नामांकित संस्थेकडून सविस्तर प्रकल्प प्रस्ताव मागविण्यात येत आहे.

अर्ज कोण करू शकतो :-

- कंपनी कायदा अंतर्गत तयार झालेली सार्वजनिक कंपनी
- महाराष्ट्र राज्याच्या सहकार कायद्यांतर्गत निर्माण झालेली सहकारी संस्था
- धर्मादाय कायद्यांतर्गत स्थापन झालेली धर्मादाय संस्था
- FRA कायद्यांतर्गत काम करणाऱ्या आदिवासी ग्राम सभा व ग्राम सभांचे समूह.

- वन धन केंद्र समूहांतर्गत स्थापन झालेले आदिवासींचे गट.
- CSR समूह

संस्था पात्रता निकष

- संस्था कायदेशीररित्या नोंदणीकृत असावी
- ३ वर्षांचे लेखापरिक्षण झालेले असावेत
- ५ वर्षांचा जैवविविधता क्षेत्रातील अनुभव असावा
- तांत्रिकदृष्ट्या आदिवासी क्षेत्रात काम करणा-या संस्था असाव्यात
- संस्थेकडे पुरेसे तांत्रिक मनुष्यबळ असावेत

सविस्तर प्रकल्प अहवाल सादर करण्याचे विषय

- कृषि जैवविविधता आधारित प्रस्ताव सादर करावेत
- वनस्पती जैवविविधता आधारित प्रस्ताव सादर करावेत
- प्राणी जैवविविधता आधारित प्रस्ताव सादर करावेत
- गौणवनोपज जैवविविधता आधारित प्रस्ताव सादर करावेत
- गवताळ जैवविविधता आधारित प्रस्ताव सादर करावेत
- जल जैवविविधता आधारित प्रस्ताव सादर करावेत
- मत्स्य जैवविविधता आधारित प्रस्ताव सादर करावेत.
- आदिवासी क्षेत्रातील दुर्मिळ प्रजाती तसेच औषधी पुर्न:निर्मिती व पुर्नजीवनाकरिता प्रस्ताव सादर करावेत.

प्रकल्प प्रस्ताव मंजूर करण्याची कार्यपध्दती

- प्राप्त प्रस्तावांची प्रस्तावांची प्राथमिक छानणी शबरी आदिवासी वित्त व विकास महामंडळ स्तरावर करण्यात येईल.
- छानणीतर्गत पात्र संस्थेस प्रस्ताव सादरीकरणासाठी बोलविण्यात येईल.
- सादरीकरणानंतर आवश्यकतेनुसार प्रत्यक्ष क्षेत्रीय भेट आयोजित करुन प्रस्तावित प्रकल्पाच्या क्षेत्राची पाहणी करण्यात येईल.
- योग्य प्रस्तावित प्रकल्पाच्या सविस्तर मार्गदर्शन सूचना शासनास मान्यतेसाठी पाठविण्यात येतील.
- शासनाची मान्यता मिळाल्यानंतर संबंधित संस्थेसमवेत सामंजस्य करार करुन योजना राबविण्यात येईल.

टिप-

- वरील प्रस्ताव फक्त आदिवांसी बहुल क्षेत्र व आदिवासी समूदायासाठी राबविणे अपेक्षित आहे.
- प्रस्ताव सादर करण्याचा अर्जाचा नमूना Annexure -9 नुसार जोडलेला आहे.
- प्रस्ताव विहित मुदतीत सादर करणे आवश्यक आहे.मुदतीनंतर प्राप्त प्रस्तावा विचारार्थ घेतले जाणार नाही.
- प्रस्ताव सादर करतांना संस्थेने आपला इमेल,पत्रव्यवहाराचा पत्ता,दूरध्वनी अथवा भ्रमणध्वनी इ.बाबी योग्य नमूद कराव्यात जेणेकरुन आपल्याशी संपर्कसाधणे सुलभ होईल.
- आपला प्रस्ताव स्वयंस्पष्ट व वस्तूनिष्ठ असणे आवश्यक आहे.
- प्रस्ताव सादर करतांना संस्थेने त्या विषयातला पुर्वानुभव सादर करावा.जेणेकरुन त्याला विशेष महत्व देता येईल.
- असित्वात असलेल्या प्रकल्पांना विस्तारीकरण करु इच्छिणा-या प्रस्तावांना प्राधान्य देण्यात येईल.
- प्राप्त झालेल्या प्रस्तावाची प्रत्यक्ष कार्यालय बैठक बोलावून,स्थळ निरिक्षण करुन Social App.व्दारे बैठक घेवून किंवा त्रयस्थ संस्थेकडून तपासणी करुन जे प्रस्ताव योग्य वाटतील असे प्रस्ताव मंजूरीसाठी शासनास सादर करण्यात येतील.
- प्रस्ताव सादर करतेवेळी प्रकल्पाची गरज,उद्देश,व्यवहार्यता,खर्च ,अपेक्षित परिणाम ,आदिवासींना होणारा फायदा इत्यादीबाबतची सविस्तर माहिती असावी.

वरील नमूद विषयावर कार्य करण्यासाठी आदिवासी बहुल क्षेत्रातील जैवविविधता क्षेत्रात कार्य करणा-या संस्थेने आपले अर्ज व्यवस्थापकिय संचालक,शबरी आदिवासी वित्त व विकास महामंडळ,आदिवासी विकास भवन ,गडकरी चौका जवळ नाशिक-२ यांचे कार्यालयात दिनांक ३१ मार्च २०२२ पर्यंत सादर करावेत.अधिक माहितीसाठी shabarinsk@gmail या इमेल अथवा दूरध्वनी क्रमांक ०२५३/२५७६८६० यावर संपर्क साधावा.

प्रस्तावाच्या संदर्भातील सर्व बाबींचे सर्व हक्क व अधिकार मा.व्यवस्थापकिय संचालक यांनी राखून ठेवलेले आहेत.


(दीपक सिंगला,भा.प्र.से)

व्यवस्थापकिय संचालक
शबरी आदिवासी वित्त व विकास महामंडळ
मर्या.नाशिक

Application Form for Biodiversity scheme

Shabari Adivasi Vitta Va Vikas Mahamandal Marya., Nashik, Maharashtra

*** Required**

1. Name of the Organization (as per registration certificate) *

2. Name of CEO / Chairman / President *

3. Name of Manager / Managing Director *

4. Full address of Headquarter of Organization with PIN code *

5. Latest landline telephone no. with STD code *

6. Mobile no. of CEO / Chairman / President *

7. E-mail address of Organization *

8. Name of Act under which registered *

9. Year of incorporation / Registration *

10. Details of registration under Foreign Contribution Regulation Act, if applicable

11. Details of financial assistance from foreign agencies, if applicable

12. Details of Management Committee/Governing Body

13. Date of expiry of Registration *

Example: January 7, 2020

Suitability of the Applicant

14. Experience of the Organization in the relevant field *

15. Last 3 (three) years' Audit Reports *

16. Other activities in which the Organization is involved *

17. Financial resources of the Organization along with bank account nos. in various banks *

18. Whether Organization is in position to run the project without assistance from Government *

Mark only one oval.

Y

N

19. Whether Organization has been declared bankrupt at any point of time *

Mark only one oval.

Y

N

20. If so, reasons thereof

21. Whether Organization is involved in promoting any religious faith *

Mark only one oval.

Y

N

22. Whether Organization has been blacklisted by any institution of the Government at any point of time *

Mark only one oval.

Y

N

23. If so, reasons thereof

Program / Activity Details

24. Name of the Program / Activity *

25. Classification of the Activity *

26. Details of the Proposed Program / Activity (in not more than 500 words) *

27. Details of Beneficiaries if decided

28. Proposed Budget *

29. Area of Operation of the Program / Activity *

Mark only one oval.

State

District

Block

Village

30. Mention the Area (as per your above selection) (Scheduled Area / ITDP area / TSP area / MADA area / Cluster) *

31. Names of target Scheduled Tribe communities going to benefited (as per Government notifications) *

32. Names of target PVTGs, if any

Details of Infrastructure available

33. Location of Building with complete address *

34. Type Occupancy of the building *
Mark only one oval.

Owned

Rented

35. Proof of Occupancy for the above building (Rent Agreement, Ownership document, etc.) *

36. Details of Staff employed *

37. Details of Assets Acquired *

38. Details of the Project *

(Objective of the Program / Activity , Detailed component-wise Budget, methodology of implementation of the program / activity, manpower and machinery available and required, expected outcomes, proposed timelines)

39. Brief Justification of the Project *

(Explaining how the applicant proposes to bridge the gaps to augment tribal household economy and other initiatives for improving education, health, etc.)
